



**EffiSkill**  
FORMATION PROFESSIONNELLE

# Windows 7

## Optimisez vos pratiques

**Code :** LWI-70

**Durée :** 1J / 7H

**Prix/Per. :** 270 € HT

**Groupe de :** 5 max

**Formateur :**

Consultant expert en micro-informatique.  
Formateur confirmé.

**Objectifs :**

Maitriser l'environnement de Windows 7 pour professionnaliser ses pratiques.

**Profil stagiaire :**

Tout ou futur utilisateur de Windows 7

**Pré-requis :**

Etre initié à l'utilisation d'un ordinateur.

Pour les débutants, se reporter à notre formation :  
« Utiliser un ordinateur, les bases. »

**S'INSCRIRE**

[www.effiskill.com](http://www.effiskill.com)

Parc de Sacuny,  
256 Av. Marcel Mérieux  
69530 Brignais

infos@effiskill.com  
Tél. : 04 72 18 51 18  
Fax : 04 72 18 51 42

### Compétences visées :

- ✚ Maitriser l'environnement de Windows 7 et professionnaliser ses pratiques.
- ✚ Connaître les nouvelles fonctionnalités de Windows 7
- ✚ Savoir gérer ses dossiers et fichiers efficacement (sauvegarde, recherche)
- ✚ Maitriser le paramétrage et la configuration des ressources (réseau, Wifi, utilisateurs, sécurité).

### Programme :

**L'environnement de travail :**

Fonctions des principaux composants d'un PC – Rôle du système d'exploitation  
Le Bureau : personnalisation, le bouton Afficher le bureau.  
Découvrir le menu du bouton Démarrer (la liste des programmes)  
Ouvrir/fermer une session – Associer un mot de passe à un utilisateur.  
Ajouter/configurer/supprimer le compte d'un utilisateur  
Paramétrer et utiliser les gadgets de Windows 7 (horloge, calendrier, calculatrice,...)  
Gestion & manipulation des fenêtres : la fonctionnalité Aero Shake,...

**Barre des tâches et interface :**

Gérer la barre des tâches : Lancement rapide, ...  
Personnaliser la Zone de notification  
« Epingler » un fichier, un programme  
Activer Windows Aero

**Gestion des dossiers et fichiers :**

L'explorateur : réorganiser les volets,  
Créer, déplacer, renommer, copier, supprimer, protéger, trier des fichiers.  
Graver un dossier ou fichier : le formatage.  
Compresser/décompresser un fichier ou dossier (Zippé)  
Rechercher des fichiers et documents à partir de l'explorateur ou du menu Démarrer

**Le centre Réseau & partage :**

Concepts de base et définitions : Pare-feu, réseau, adresse IP, ...  
Configurer une connexion Wifi , Internet.  
Les paramètres de connexions réseau.  
Partager des dossiers (dossier public).  
Partager une imprimante, un périphérique (scanner).  
Gérer les impressions (file d'attente, imprimante par défaut)

**Les paramètres de Sécurité :**

Visualiser les propriétés de votre système  
Optimiser les performances (Défragmenteur, nettoyage du disque)  
Gérer le pare-feu  
Utiliser Windows Defender  
Désinstaller un programme

**Les applications intégrées :**

L'outil Capture d'écran  
Utiliser les accessoires : Pense-bête, Calculatrice.  
Découvrir le Lecteur Windows Média

### Choix pédagogiques :

Formation composée de nombreux exercices pratiques.  
Méthode participative et vivante.